

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM REMAJA & UKS
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KET
1	Remaja	Posyandu Remaja	Untuk memantau kesehatan dan melakukan konseling remaja kepada yang bermasalah	Semua Remaja yang ada di wilayah kerja puskesmas BU 2, Remaja Di LKSA	100% terlaksananya posyandu remaja di kelurahan loktuan dan Guntung	Elsa Asri,AMd.Kep	Lintas Program,Lintas Sektor	Gizi,Kelurahan ,Kader,Dokter, Promkes	Jan-Des	Transport Petugas dan Kader 8 org x 24 x 50.000 = 9.600.000	BOK	Cakupan Anak Usia Sekolah Dasar (10 sd 18 thn) dipondok pesantren/LKSA/ Posyandu Remaja yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar			
2	Remaja	Rasa Kita (Rabu saling bertukar cerita -Konseling Remaja PKPR)	Melakukan konseling remaja yang	Remaja	80 % Remaja yang dikonsultasikan diKonseling	Elsa Asri,AMd.Kep	Lintas Program	Gizi, Dokter	Jan-Des	-		Cakupan Pelayanan Kesehatan di Klinik PKPR			
3	Remaja	Pembinaan Kader Kesehatan Remaja	Membina kembali para kader remaja dan mengupdate ilmu	Kader Remaja	100 % Pembinaan terlaksana	Elsa Asri,AMd.Kep	Transport dan Mamin	Gizi,Promkes, Dokter	Mei dan Oktober	6.200.000		Cakupan Pelayanan Kesehatan Remaja			
							Transport			Trnsport Kader 18 x 2 x 50.000 =1.800.000	BOK				
							Mamin			Snack 30 x 2 x 30.000 =1.800.000	APBD				
										Makan 30 x 2 x 45.000 = 2.700.000	APBD				
4	Remaja	Penyuluhan Kesehatan reproduksi,pencegahan kekerasan pada perempuan dan anak DiSekolah	Memberikan penyuluhan kesehatan tentang remaja disekolah	Anak Sekolah (SLTP)	100% Sekolah SLTP dilakukan Penyuluhan	Elsa Asri,AMd.Kep	Lintas Program,Lintas Sektor	Dokter,Promkes,Gizi	Agustus	Transport Petugas 2 x 2 x 5 x 50.000 = 1.000.000	APBD	Cakupan Pelayanan Kesehatan Remaja			
	UKS	Sosialisasi Kegiatan UKS dan kegiatan Penjaringan	Melakukan kegiatan sosialisasi kegiatan UKS dan kegiatan Penjaringan	Guru UKS dan Kepala sekolah dari tingkat SD, SMP, SMA di wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara II	100% Terlaksana	Pj UKS/Pj Imunisasi	Mamin	Program Terkait	Agustus	2.250.000	APBD				
										Snack 30 x 1 x 30.000 =900.000					
										Makan 30 x 1 x 45.000 = 1.350.000					
5	UKS	Pelatihan Dokter Kecil	Memberikan pelatihan Dokcil kepada siswa sekolah dasar kelas 4 dan 5	10% siswa dari semua sekolah dasar dari wilayah kerja puskesmas BU2	100% Terlaksana	Pj UKS	Petugas	Pj Program Terkait	Agustus	25.970.000	APBD				
										Spanduk 1 buah: 1 x Rp. 350.000, = Rp. 350.000,-					

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM REMAJA & UKS
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KET
										Tumbler 15 buah : 15 x Rp. 100.000,- : Rp. 1.500.000,-	APBD				
										Snack 120 Porsi X 3 Hari X Rp. 24.000,- = Rp. 8.640.000,-	APBD				
										Makanan 120 Porsi X 3 Hari X Rp. 43.000,- = Rp. 15.480.000,-	APBD				
6	UKS	Penjaringan dan Pemeriksaan Berkala	Melakukan Pemeriksaan Kesehatan berupa penjaringan siswa baru kelas 1 SD, 7 SMP, 10 SMA dan Skrening kesehatan siswa kelas 2 - 6 SD, 8 - 9 SMP	Siswa SD, SMP, Dan SMA di wilayah kerja Puskesmas BU2	100% Terjaring	Pj UKS	Petugas	Dokter, Perawat, Dokter Gigi, Perawat Gigi dan petugas terkait	September - Oktober	Transport Petugas 5 org X 46 hari X Rp. 50.000,- : Rp. 11.500.000,-	BOK	Cakupan Anak Usia Sekolah Dasar yang mendapat pelayanan kesehatan sesuai standar			



PJ. Program REMAJA/UKS

Elsa Asri, AMd. Kep

NIP. 199104142014022003

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	KLASTER	JENIS UPAYA	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	LINTAS SEKTOR	INDIKATOR OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME	
1	LINTAS KLASTER	PROMOSI KESEHATAN	PEMBINAAN RUMAH TANGGA BER-PHBS	Untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan kesadaran terkait PHBS	Rumah Tangga di wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara II	Rumah Tangga	65%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Transport Survei PHBS Rumah Tangga oleh Kader	1 Kali / Tahun (Rp. 2000 x 7000 KK)	Rp 14,000,000.00	APBD	Kelurahan, Kader Kesehatan, Ketua RT, Toga, Toma, CSR	65% Rumah Tangga BerPHBS	Menurunnya angka penyakit menular dan tidak menular
									Belanja Trasport Penyuluhan Kesehatan Keliling	2 Org x 1 Kali x 12 Bulan	Rp 1,200,000.00				
2	LINTAS KLASTER	PROMOSI KESEHATAN	PEMBINAAN PHBS SEKOLAH	untuk meningkatkan pengetahuan terkait PHBS sejak dini kepada anak sekolah	Seluruh sekolah (SD,SMP & SMU Sederajat) yang ada dalam 1 tahun diwilayah Puskesmas tersebut	15 SD, 5 SMP, 2 SLB	80%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Snack Sosialisasi PHBS di Sekolah	(5 anak x 15 Sekolah) + 5 panitia x 1 kali x 1 bulan x Rp. 50,000	Rp 4,240,000.00	APBD	Kepala Sekolah & Guru UKS, Dokcil, Kader Remaja, PJ UKS, PJ Kes Remaja	80% Penyuluhan Kesehatan Masyarakat 5 Masalah Kesehatan Prioritas (PTM, P2M, Gizi, Kesehatan Ibu Anak, Kesehatan Lingkungan)	Menurunnya angka penyakit menular dan tidak menular di lingkup sekolah dan meningkatnya kualitas hidup kluster 2
									Belanja Snack & Mamin Sosialisasi PHBS di Sekolah (Advokasi Persyaratan Penerimaan Siswa Baru menggunakan KMS/KIA Legalisir Posyandu Balita)	5 org x 10 Sekolah x 1 kali x 1 bulan x Rp. 50,000	Rp 2,500,000.00				
									Belanja Transport Petugas Pembinaan Sekolah Sehat	3 Org x 17 Sekolah x 1 Bulan x 1 Kali x Rp. 50.000	Rp 2,550,000.00				
									Aksi Bergizi (SMP dan SD)	22 Sekolah x 3 Petugas x 6 Bulan x Rp.50.000	Rp 18,800,000.00				
									Belanja Cetak Spanduk Kegiatan (4)	1 spanduk x Rp. 300.000	Rp 300,000.00				
3	LINTAS KLASTER	PROMOSI KESEHATAN	PEMBINAAN PROMOSI KESEHATAN DI SARANA KESEHATAN	untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat terkait PHBS yang dapat dilakukan oleh seluruh sarana kesehatan di waker Puskesmas Bontang Utara 2	8 Sarana Kesehatan di wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara 2	Penduduk	45%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Snack + Mamin Sosialisasi & Pembinaan Promosi Kesehatan di Sarkes	20 Org x 1 Kali x 1 Bulan x Rp. 50.000	Rp 1,000,000.00	BOK	Dokter, Korwal, Bikor, PJ UKP	45% Jumlah Penduduk yang mendapatkan Penyuluhan terkait 5 Masalah Kesehatan Prioritas (PTM, P2M, Gizi, Kesehatan Ibu Anak, Kesehatan Lingkungan)	Menurunnya angka penyakit menular dan tidak menular
									Belanja Uang Saku dan Transport Sosialisasi & Pembinaan Promosi Kesehatan di Sarkes	2 org x 7 sarkes x Rp.50.000	Rp 700,000.00				
									Belanja Cetak Spanduk Kegiatan (7)	1 spanduk x Rp. 300.000	Rp 300,000.00				
									Belanja Uang Saku dan Transport Petugas Monitoring PHBS di Sarkes	2 Org x 7 Sarkes x 1 Bulan x 1 Kali x Rp. 50.000	Rp 700,000.00				
									Belanja Pusa Telpon	1 Paket x 12 Bulan x Rp. 200.000	Rp 200,000.00				
									Belanja Kertas HVS A4	3 Rim					
									Belanja Kertas HVS F4	10 Rim					
									Belanja Kertas HVS A3 297 x 420 mm	2 Rim x Rp. 150.000	Rp 300,000.00				
									Belanja Kertas HVS A3 329 x 483 mm	2 Rim x Rp. 150.000	Rp 300,000.00				
									Belanja Kertas Art Paper A3 297 x 420 mm (50 sheet)	3 Rim x Rp. 150.000	Rp 450,000.00				
									Belanja Kertas Art Paper A3 329 x 483 mm (50 sheet)	3 Rim x Rp. 150.000	Rp 450,000.00				
									Belanja Kertas Sticker A3 329 x 483 mm (50 sheet)	1 Pak x 150.000	Rp 150,000.00				
									Belanja Kertas INKJET Double Sheet A3 297 x 420 mm (20 sheet)	3 Rim x Rp. 150.000	Rp 450,000.00				
									Belanja Kertas INKJET Double Sheet A3 329 x 483 mm (20 sheet)	3 Rim x Rp. 150.000	Rp 450,000.00				
									Belanja Tinta Print Epson L1800 6 Warna (Black, Cyan, Magenta, Yellow, Light Magenta, Light Cyan) Epson 673	3 Paket x 6 warna x Rp. 250.000	Rp 4,500,000.00				
									Belanja Tinta Print Epson L120 4 warna (Black, Cyan, Yellow, Magenta) Epson 664	3 Paket x 4 warna x Rp. 150.000	Rp 1,800,000.00				
									Belanja Langganan Canva 1 Tahun	1 Paket Langganan x 1 Tahun x Rp. 1000.000	Rp 1,000,000.00				
									Belanja Langganan Video Maker / Capcut 1 Tahun	1 Paket Langganan x 1 Tahun x Rp. 1000.000	Rp 1,000,000.00				
									Belanja Langganan Zoom Meeting 1 Tahun	1 Paket Langganan x 12 Bulan x Rp. 500.000	Rp 6,000,000.00				
									Belanja Banner	10 Spanduk x Rp. 450.000	Rp 4,500,000.00				
									Belanja Cetak Spanduk Edukasi	10 Spanduk x Rp. 350.000	Rp 3,500,000.00				
									Jendela Informasi Kesehatan Terkini (JIMAT) Buletin	4 Kali x 1 Tahun x 10 Lembar x Rp. 50.000	Rp 2,000,000.00				
									Siaran Broadcast Kesehatan (SI BOKE)	4 Kali x 1 Bulan x 12 Bulan	Rp -				
									Souvenir Pemateri Promkes Day	4 Kali x 12 Bulan x Rp. 100.000	Rp 4,800,000.00				
									Belanja Meja Kerja Petugas Promkes	1 Meja Kerja	Rp 3,000,000.00				
									Belanja Kursi Kerja Petugas Kerja	1 Kursi Kerja	Rp 1,000,000.00				
									Belanja Barang "Less Camera" Untuk Konten Kreator	1 Kamera Pocket x 15.000.000	Rp 15,000,000.00				

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	KLASTER	JENIS UPAYA	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	LINTAS SEKTOR	INDIKATOR OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME												
4	LINTAS KLASTER	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	PENINGKATAN UKBM (STRATA POSYANDU BALITA)	untuk meningkatkan pengetahuan kader posyandu balita terkait pelayanan selama posyandu guna meningkatkan strata posyandu balita	20 Posyandu Balita	21 Posyandu	80% Strata Posyandu Mandiri / Purnama	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Snack + Mamin Refreshing Kader Posyandu Balita	120 Orang x Rp.50.000	Rp 6.000.000,00	BOK	Kader Kesehatan, PJ Program Terkait (Gizi, KIA, Imunisasi)	80% Stratifikasi Posyandu Purnama dan Mandiri/ Kelurahan yang melakukan pembinaan Posyandu Aktif	Seluruh Posyandu berstatus strata posyandu mandiri											
									Belanja Uang Saku dan Transport Refreshing Kader Posyandu Balita	105 Orang x Rp.50.000	Rp 5.250.000,00															
									Belanja Sewa Tempat Kegiatan Refreshing Kader Posyandu Balita	1 Kali Sewa x Rp. 5000.000	Rp 5.000.000,00															
									Belanja Baju Kegiatan Refreshing Kader Posyandu Balita	120 Orang x Rp. 150.000	Rp 18.000.000,00															
									Belanja Uang Saku dan Transport Pertemuan Rutin Kader Posyandu Balita	3 Org x 2 Kelurahan x 12 Bulan x Rp. 50.000	Rp 3.600.000,00															
									Sertifikat Balita Aktif Lulus Posyandu	5 Rim Kertas Cover Putih x Rp. 100.000	Rp 500.000,00															
									Belanja Kertas KARLITA PINK & KUNING	10 Rim Kertas Cover x 2 Warna x Rp. 100.000	Rp 2.000.000,00															
									Belanja Merchandise 5 Balita Aktif & Sehat di Posyandu	100 Balita x Rp. 250.000	Rp 25.000.000,00															
									Belanja Cetak Papan Nama Toga Posyandu	21 Posyandu x 1 Lembar Spanduk x Rp. 350.000	Rp 7.350.000,00															
									Belanja Uang Saku & Transport Petugas Posyandu	3 Orang x 23 Posyandu x Rp. 50.000	Rp 50.000,00															
5	LINTAS KLASTER	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	SURVEI MAWAS DIRI	untuk memperoleh data primer terkait masalah kesehatan di wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara 2	1050 KK di Wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara 2	Rumah Tangga	20%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Jasa Pengumpul Data Survei Mawas Diri	700 Sampel x Rp. 10.000	Rp 7.000.000,00	APBD	Ketua RT, Kelurahan, Kader Kesehatan	100% Laporan SMD Tersedia	Menurunnya angka penyakit menular dan tidak menular											
									Belanja Snack + Mamin Sosialisasi Hasil Survei Mawas Diri (MMD)	(70 RT + 70 Kader + 10 Kelurahan + 10 Puskesmas) orang x Rp. 50.000	Rp 8.000.000,00															
									Belanja Uang Saku dan Transport Sosialisasi Hasil Survei Mawas Diri	(70 RT + 70 Kader orang x Rp. 50.000	Rp 7.000.000,00															
									Belanja Cetak Spanduk Kegiatan (8)	1 Spanduk x Rp. 350.000	Rp 350.000,00															
									Belanja Uang Saku dan Transport Kader Posyandu sebagai Penyuluh Kesehatan	2 Org x 2 Kali x 12 Bulan x Rp. 50.000	Rp 2.400.000,00															
6	LINTAS KLASTER	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	PEMBINAAN KADER PROMOSI KESEHATAN	untuk meningkatkan kapasitas dan kemampuan kader dalam upaya Promosi Kesehatan Masyarakat	Kader Kesehatan di wilayah kerja Puskesmas Bontang Utara 2	21 Posyandu	100%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Snack + Mamin Pelatihan Kader Promosi Kesehatan	(2 Kader x 23 Posyandu x 5 Puskesmas)	Rp 46,00	BOK	Kader Kesehatan, PJ Program	100% Pembinaan posyandu Aktif (kegiatan pertemuan posyandu dalam setahun, ada peningkatan kapasitas kader)	Seluruh Posyandu berstatus Aktif											
									Belanja Uang Saku dan Transport Pelatihan Kader Promosi Kesehatan		Rp 50.000,00															
									Belanja Cetak Spanduk Kegiatan (10)		Rp 300.000,00															
									Belanja Uang Saku dan Transport Kader Posyandu Kader	10 Org x 12 Bulan x 2 Posyandu x Rp. 50.000	Rp 12.000.000,00															
7	LINTAS KLASTER	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	PEMBINAAN POSYANDU ILP	untuk meningkatkan cakupan dan jangkauan intervensi pelayanan primer	Petugas Kesehatan & Kader Kesehatan	105 Kader Posyandu	100%	Asrina Cahyana, S.KM	Belanja Uang Saku dan Transport Kunjungan Rumah Kader	18 RT x 12 Bulan x 2 Org (1 Kader + 1 Petugas) x Rp.50.000	Rp 21.600.000,00	APBN	Kader Kesehatan, PJ Program, csr	100% Pembinaan posyandu Aktif (kegiatan pertemuan posyandu dalam setahun, ada peningkatan kapasitas kader)	Seluruh Kader bersatus minimal Kader Purwa											
									Belanja Uang Saku dan Transport Penilaian Kader ILP	105 Kader x Rp.50.000	Rp 5.250.000,00	APBN														
									Belanja Snack + Mamin Penilaian 25 Keterampilan Kader	(105 Kader + 5 Juri + 10 Panitia) x Rp. 74.000	Rp 8.880.000,00	CSR														
									Belanja Pin Keterampilan Kader	105 Kader x Rp. 10.000 x 28 Pin	Rp 29.400.000,00	CSR														
									Belanja Selendang Pin Keterampilan Kader	105 Kader x Rp. 25.000	Rp 2.625.000,00	CSR														
									Tensimeter Digital Posyandu	21 Posyandu x Rp. 1.500.000	Rp 31.500.000,00	CSR														
									Alat Cek Darah 3 In 1 Benechek	2 Kelurahan x Rp.500.000	Rp 1.000.000,00	CSR														
									Belanja Cetak Spanduk Kegiatan (11)	1 Spanduk Kegiatan	Rp 400.000,00	CSR														
									TOTAL											Rp 287.445.046,00						

Kepala Puskesmas Bontang Utara II



dr. Dwilanti,

Nip.19830222 201402 2 003

Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan



Asrina Cahyana, S.KM
NIP.19881015 201903 2 030

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PTM
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
	Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Deteksi Dini PTM	Medeteksi sedini mungkin adanya faktor resiko penyakit tidak menular	Masyarakat	Petugas 5 orang 84 kali x 50.000 Kader 5 orang x 96 kali x 50.000	Nur Afni	Posbindu kit Kohort posbindu Google Form ILP	dokter/gizi, perawat/analisis lab, kader, ketua RT	Jan-des	Rp. 24.000.000 Rp.12.600.000	BOK			Misi 3	
		Sosialisasi berkala di posyandu	Memberikan informasi tentang penyakit tidak menular bagi masyarakat dan kader	Masyarakat dan Kader Posyandu ILP	12 kali	Nur Afni	ATK (terlampir di usulan ATK)		Jan-des	0	-			Misi 5	
		Usulan pengadaan media cetak edukasi	Menyediakan media cetak untuk edukasi pada masyarakat	Masyarakat	1 Banner PTM 1 Spanduk Pertemuan 500 lbr leaflet PTM	Nur Afni	-		Jan-des	Rp 500.000 Rp 300.000 Rp 1.000.000				Misi 3	
		Review SOP Pelayanan Deteksi Dini PTM	Mengecek kesesuaian SOP yang digunakan dengan pelayanan Melakukan penyegaran terhadap petugas terkait isi SOP	Petugas Posyandu	1 kali setahun	Nur Afni	ATK (terlampir di usulan ATK)		Jan-des	0	-			Misi 5	
		Pengusulan Pengadaan alat pemeriksaan Posbindu dasar di PKM	Menyediakan alat pemeriksaan untuk pelayanan posbindu di masyarakat	Masyarakat	1 Posbindu KIT	Nur Afni	-		Jan-des	Rp 5.000.000				Misi 3 & 6	
		Jasa Entry	Semua Data Posbindu terentri	Data Posbindu	4 x 12 bulan x 50.000	Nur Afni	Kohort posbindu SIPTM & Aplikasi ASIK		Jan-des	Rp. 2.400.000	BOK			Misi 4	
		Penyusunan Rencana Kebutuhan BHP tahun 2025	Merencanakan kebutuhan BHP setahun	Ketersediaan BHP	1 dokumen Rencana Kebutuhan BHP	Nur Afni	ATK (terlampir di usulan ATK)		Jan-des	0	-			Misi 1 & 5	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanti
19830222 201402 2 003

PJ. Program

Nur Afni, A.Md.Kep
19891123 201402 2 002

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM KIA - KB
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	KIA-KB	Pelaksanaan Kelas ibu (Kelas Ibu Hamil dan Ibu Balita)	Terlaksananya Kelas Ibu hamil dan kelas ibu balita	Ibu Hamil dan ibu Balita	22 Lokasi	PJ Kesehatan Ibu dan PJ Kesehatan Anak	Transport Petugas (2 org x 22 lokasi x 1 hr x Rp. 50.000)	Kader pendamping ibu hamil.	Januari sd Desember	Rp 2,200,000	BOK	Meningkatkan Cakupan Ibu hamil dan Ibu Balita mengikuti kelas.	SPM	Misi 1,5	-
				jumlah kader yang mendampingi Ibu Hamil dan Ibu Balita mengikuti kelas	22 Lokasi		Transport kader (1 org x 22 lokasi x 1 hr x Rp. 50.000)	Kader pendamping ibu hamil.	Januari sd Desember	Rp 1,100,000	BOK				
			Terlaksannya kelas ibu High Risk Pregnancy Class.	Ibu Hamil Resti	insidental	PJ Kesehatan Ibu	Narasumber (Spesialis) 1 org x Rp.900.000	Narasumber (Spesialis)	Oktober	Rp 900,000	Non Budgeting				
							Snack 50 org x 1 hr x Rp.20.000	Promkes	Oktober	Rp 1,000,000					
2	KIA-KB	Kunjungan Rumah Sasaran KIA	Terlaksananya pendampingan ibu hamil, ibu nifas dan bayi (termasuk pemantauan faktor risiko/komplikasi	Ibu hamil, nifas, neonatus.	insidental	PJ Kesehatan Ibu & Anak	-	Kader	Januari sd Desember	-	Menyesuaikan dana ILP	Meningkatnya pelayanan ibu hamil, nifas dan neonatus.	SPM	Misi 1,5	-
			Terlaksananya pemantauan ibu hamil, nifas dan neonatus yang beresiko tinggi	Bumil, Bufas, neonatus resiko tinggi	insidental	PJ Kesehatan Ibu & Anak	-	Petugas Kesehatan	Januari sd Desember	-					
3	KIA-KB	Pemantauan Sasaran KIA	Terlaksannya pemantauan sasaran KIA	Sasaran KIA	2 Kelurahan	Bidan koordinator	-	Gizi, Promkes, P2,Surveilans, Imunisasi	Januari sd Desember	Non Budgeting	Non Budgeting	Meningkatnya pemantauan sasaran KIA	SPM	Misi 1,5	Entri Kohort dan Pemantauan ibu Hamil via phone
							Pulsa telpon (7 org x 10 bln x Rp. 100.000)	Perugas Pustu	Januari sd Desember	Rp 7,000,000	Non Budgeting				
4	KIA-KB	Pelaksanaan stimulasi, deteksi, dan intervensi dini tumbuh kembang balita (SDIDTK) di posyandu, PAUD, dan/atau TK	Terlaksanya pelayanan deteksi dini tumbuh kembang anak di Posyandu	Anak usia 0 - 60 bulan	21 posyandu	PJ Kesehatan Anak	Transport Petugas 1 org x 84 hr x Rp50.000	Bidan	Januari sd Desember	Rp 4,200,000	Non Budgeting	Meningkatnya Cakupan Pelayanan DDTKA	SPM	Misi 1,5	-
			Terlaksanya pelayanan deteksi dini tumbuh kembang anak di paud.	Anak Paud	18 Paud	PJ Kesehatan Anak	Transport Petugas 3 org x 18 hr x Rp50.000 x 3 lokasi	Bidan	Februari, Agustus, November	Rp 8,100,000	BOK				-
5	KIA-KB	Pertemuan pemantauan pertumbuhan dan Perkembangan	Koordinasi dengan guru Paud dan TK	Guru Paud dan TK	18 Paud	PJ Kesehatan Anak	Snack 25 org x 1 hr x Rp 20.000	Bidan	Agustus	Rp 375,000	Non Budgeting	Terlaksananya kegiatan Koordinasi pelayanan keseatan di Paud dan TK	SPM	Misi 6	-
6	KIA-KB	Penyuluhan Kesehatan reproduksi Calon Pengantin.	Meningkatnya pengetahuan Calon Pengantin tentang kesehatan reproduksi	Calon pengantin	Insidental	PJ CATIN	Snack (200 org x 1 Th x Rp. 20.000)	Petugas Kesehatan	Tentatif	Rp 4,000,000	APBD	Terlaksananya kegiatan penyuluhan.		Misi 1,5	-
7	KIA-KB	Pembinaan Kader KIA	Meningkatkan Komitmen Kader dan meningkatkan pengetahuan	2 Kelurahan	2 Kelurahan	Bidan Koordinator	Snack	Bidan	Januari sd Desember		Masyarakat	Meningkatkan Komitmen Kader dan meningkatkan pengetahuan	SPM	Misi 6	-
8	KIA-KB	Koordinasi Lintas Program Terkait dan	Meningkatkan Capaian KIA-KB	-	2 Kelurahan	Bidan Koordinator	-	Lintas Sektor dan Lintas	Tentatif	-	Non Bugeting	Terlaksananya capaian KIA	SPM	Misi 6	-

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PENYAKIT MENULAR
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	diare	Penemuan kasus diare pada balita	Pencegahan & pengendalian penyakit diare	pasien diare balita	2 kelurahan	Ria Fajarwati	dokter, perawat	Dokter, Perawat,	Jan - Des	0	0	cakupan penemuan kasus diare balita			
2		Penemuan kasus diare pada semua umur	Pencegahan & pengendalian penyakit diare	pasien diare semua umur	2 kelurahan	Ria Fajarwati	dokter, perawat	dokter, perawat	Jan - Des	0	0	cakupan penemuan kasus diare semua umur			
3		PE Diare	Melakukan evaluasi terhadap pasien diare dan pemberian oralit zink	pasien diare	3 kelurahan	Ria Fajarwati	dokter, perawat	dokter, perawat, survailans	Jan - Des	0	0	- cakupan Penemuan kasus Diare Balita (CFR diare - Cakupan Penemuan Kasus Diare Semua Umur			
4	Pneumonia	Kunjungan rumah pasien pnemonia	memberikan asuhan keperawatan lanjutan pada pasien setelah mendapat pengobatan dari puskesmas	pasien pneumonia balita	2 kelurahan	Ria Fajarwati	dokter, perawat,	dokter, perawat, survailans, kesling	Jan - Des	0	0	cakupan balita dengan pneumonia yang ditangani			

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

da, Dwiyanti
NIP 198302222014022003

PJ Program

Ria fajarwati A.Md.Kep
NIP 198506132010012007

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM HIPERTENSI
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025**

N O	PROGRA M	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHA N ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAA N	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	HT	Kegiatan Edukasi	Melakukan kegiatan untuk menambah Pengetahuan Peserta Prolanis HT	Prolanis HT	Peserta Prolanis HT Terdaftar	Ria F	dokter,perawat	BPJS	jan-des		dana non kapitasi				
2		Kegiatan Senam	Meningkatkan kemandirian Prolanis HT melakukan aktifitas Fisik	Prolanis HT	Peserta Prolanis HT Terdaftar	Ria F	dokter,perawat	BPJS	jan-des		dana non kapitasi				
3		Pemeriksaan Lab Lengkap Prolanis HT	Untuk Pemantauan Lab Lengkap Pada pasien HT prolanis	Prolanis HT	Peserta Prolanis HT Terdaftar	Ria F	dokter,perawat, analis	BPJS	jan-des		dana non kapitasi				
4		Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Meningkatkan upaya deteksi dini penyakit tidak menular	Masyarakat	Masyarakat	Ria F	dokter,perawat,	sarkes wilayah PKM Bu2	Jan-des	0	0			Penderita HT usia 15 tahun keatas yang mendapatkan pelayanan sesuai standar	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyantri
NIP 198302222014022003

PJ Program

Ria Fajarwati A.Md.Kep
NIP 198506132010012007

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS
TAHUN 2025**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Pendaftaran dan Rekam Medis	Pelayanan pendaftaran dan rekam medis	Terlaksananya pelayanan pendaftaran dan rekam medis sesuai dengan standar dan kesepakatan hasil rapat	Seluruh pasien	100% pasien terlayani	Seluruh petugas pendaftaran dan rekam medis	Komputer, Jaringan internet, ATK	Tata Usaha	Januari-Desember			
2		Pengajuan seperangkat startlink	Tersedianya seperangkat startlink untuk pelayanan pusling pulau gusung	Pelayanan pusling pulau gusung	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
3		Pengajuan pemeliharaan komputer dan jaringan internet	Tersedianya dana pemeliharaan komputer dan jaringan internet	komputer, jaringan internet	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
4		Pengadaan AC ruang server	Tersedianya AC untuk ruang server	rak server	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
5		Pengadaan mesin pencacah kertas	Tersedianya mesin pencacah kertas untuk rekam medis in aktif	rekam medis in aktif	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
6		Pengadaan kertas thermal 80x80	Tersedianya kertas thermal untuk antrian pengguna layanan	kertas thermal	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
7		Pengadaan keyboard dan mouse	Tersedianya keyboard dan mouse untuk menunjang kelancaran pelayanan pendaftaran	keyboard dan mouse	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
8		Pengadaan ATK	Tersedianya ATK untuk menunjang kelancaran pelayanan pendaftaran	Terlaksananya pelayanan pendaftaran dan rekam medis	100% terpenuhi	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
9		Peningkatan kapasitas petugas pendaftaran dan rekam medis dalam memberikan pelayanan prima kepada pengguna layanan	Terpenuhinya kebutuhan petugas pendaftaran dan rekam medis terkait peningkatan kapasitas dalam pelayanan pendaftaran dan rekam medis	Petugas pendaftaran dan rekam medis	4 orang	R Ningrum H	Kontribusi, SPDP	Kepegawaian	Januari-Desember			
10		Penyediaan device tablet beserta stylus pen	Tersedianya device tablet beserta stylus pen untuk penyajian general consent dan ttd elektronik	Pengguna layanan	100% tersedia	R Ningrum H	Anggaran belanja	Tata Usaha	Januari-Desember			
11		Review panduan dan SOP	Mereview maupun memperbaharui Panduan dan SOP pendaftaran agar sesuai dengan situasi dan kondisi instansi	Petugas pendaftaran dan rekam medis	1 Kegiatan	R Ningrum H	ATK	UKP	Januari			
12		Retensi rekam medis	Menyeleksi rekam medis yang harus diretensi	Rekam medis in aktif	Terlaksana	R Ningrum H	Komputer, ATK	UKP	Juni dan Desember			
13		Melakukan pencatatan capaian indikator mutu pendaftaran dan rekam medis	Mengetahui dan memantau peningkatan mutu pelayanan dan penerapan keselamatan pasien	Indikator mutu terpilih	Terlaksana	R Ningrum H	Komputer, Jaringan internet	Mutu	Juni dan Desember			
14		Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap peralatan yang tersedia di pendaftaran dan ruang rekam medis	Mengetahui keberlanjutan usia peralatan yang tersedia di ruang pendaftaran dan rekam medis	Alat yang tersedia di ruang pendaftaran dan rekam medis	Terlaksana	PJ ruangan	Komputer, ATK	PJ Sarpras, Bendahara Barang, Tata Usaha	Januari-Desember			

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanti
NIP. 19830222 201402 2 003

PJ Ruangan

Rakhmawati Ningrum Harsono, A.Md.RMIK
NIP. 19910219 201903 2 014

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PENYAKIT MENULAR
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI
14	HIV	PDP	3 Zero di tahun 2030 (Tidak ada Infeksi Baru HIV, Tidak ada kematian krn HIV, Tidak ada Diskriminasi)	ODHIV BARU STADIUM 1,2	75 KASUS	Hasniati	Perawat, dokter	Farmasi, poli umum, KIA, Laboratorium	Jan - Des	Program HIV				
15	HIV	Deteksi Dini & Penemuan Kasus HIV/AIDS	Deteksi Dini & Penemuan Kasus HIV/AIDS	Nakes, Ibu Hamil KEK, ODHA, Penderita DM, Kontak TB, Penderita Batuk, masyarakat di kantong kantong TB	701 KASUS	Hasniati	Perawat, dokter	Farmasi, poli umum, KIA, Laboratorium	Jan - Des	Program HIV				

Mengetahui,

Kepala Puskesmas Bontang Utara II



PJ. Program

Hasniati Amd. Kep

NIP. 198708072023212002

**RENCANA USULAN KEGIATAN
RUANG NURSE STATION
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025**

N O	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERA NGAN
1	Nurse station	Melakukan Anamnese Pasien Rawat Jalan	Memberikan pelayanan sesuai dengan kompetensi faskes tingkat pertama	Masyarakat	Terlayannya pasien yang berkunjung	perawat	perawat	Dokter, Perawat,	Jan - Des	0	0				
2		Review dan revisi SOP (jika diperlukan)	Memperbarui prosedur teknis kegiatan yang dilakukan di ruang nurse sesuai dengan pedoman terbaru	dokter, perawat	Dilakukannya review dan revisi (jika diperlukan)	dokter, perawat	dokter, perawat	dokter , perawat	Jan - Des	0	0				
3		Pengajuan AC	ruangan lebih terasa nyaman	ruang Nurse station	Terpenuhinya sarpras yang rusak atau perlu ditambah	Pj Ruangan	perawat	Pj sarpras	Jan - Des	0	0				
4		Monitoring pemeliharaan alkes dan sarpras	Mengamati form pemeliharaan alkes kemudian mengkonfirmasi dengan kondisi riil di ruangan	Alat kesehatan di unit	Teridentifikasinya alkes yang rusak atau perlu ditambah	Pj Ruangan	perawat	perawat	Jan - Des	0	0				

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanti
NIP 198302222014022003

PJ Ruangan

Hasniati A.Md.Kep
NIP 198708072023212002

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
TAHUN 2025

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Ketersediaan BHP	Penyusunan kebutuhan obat dan BHP di R.Tindakan dan Gadar	Terpenuhinya kebutuhan obat dan BHP yang diperlukan dalam pelayanan	Ketersediaan obat & BHP	100% terpenuhi	Fithra Eka Amelia, Amd.Kep	Anggaran belanja obat BHP	Tata Usaha	Januari-Desember			
2	Sarana dan Prasarana	Pengusulan pembuatan tirai pembatas	Privasi pasien terjaga	Sarpras	100% Terpenuhi	Fithra Eka Amelia, Amd.Kep	Anggaran belanja sarpras	Tata Usaha	Januari-Desember	tirai penyekat berbahan pcv (mudah diberikan dari percikan) beserta rel dan biaya pemasangannya		
3	Sarana dan Prasarana	Pengusulan laptop untuk petugas	Terselenggaranya pelayanan rekam medis elektronik dengan baik	Sarpras	100 %Terpenuhi	Fithra Eka Amelia, Amd.Kep	Anggaran belanja sarpras	Tata Usaha	Januari-Desember	pengadaan laptop		
4	SDM	Peningkatan kapasitas petugas dalam menangani kasus emergency	tatalaksana kasus emergency sesuai standar	dokter dan perawat	sesuai pemenuhan kompetensi pegawai	Manajemen	-	-	Januari-Desember	pelatihan ACLS, BTCLS		

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II


Dwiwanti
NIP. 19830222 201402 2 003



PJ Ruangan


Fithra Eka Amelia, Amd.Kep
19880729 202421 2 002

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM (NAMA PROGRAM)
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	IMUNISASI	Pendataan sasaran	Perbandingan sasaran proyeksi dan data sasaran riil dan sebagai penentuan dalam indeks pemakaian vaksin	Bayi/Balita usia 1 - 59 bulan, SD kelas 1, 2 dan 5, WUS/PUS	100 %	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Kohort Integrasi, Data Siswa, Data Rill Kelurahan/RT	Kelurahan, RT, Kader, UKS	Des 2024 s/d Januari 2025	-	-	Cakupan IDL, Cakupan HB0, Cakupan BIAS	3,4,5,6	1,4	
2		Pengadaan Vaksin rutin	pengadaan stok pelayanan vaksin rutin puskesmas dan sarkes wilayah	Antigen vaksin Rutin sesuai dengan APBN	100%	Widya Resky, AMd. Farm	Kartu Vaksin, LPLPV, Kartu stok	Farmasi PKM, GFK Dinkes	Januari s/d Desember 2025	-	-	Cakupan IDL, Cakupan HB0, Cakupan BIAS	3,4,5,6		
3		Imunisasi Rutin Posyandu dalam dan Luar Gedung	Peningkatan cakupan imunisasi melalui pemberian di Posyandu	Bayi/balita usia 0-59 bulan, WUS/PUS usia 15-49 tahun	100%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Form Karlita, Pengentryan Kohort Integrasi, transportasi	Kelurahan, RT, Kader	Januari s/d Desember 2025	2 org (petugas) x 21 Posyandu x 12 Kali = Rp. 25.200.000	BOK	Cakupan IDL, Cakupan HB0, Cakupan BIAS	3,4,5,6		
4		Sweeping DO Imunisasi	Mencari dan melengkapi status imunisasi agar tidak terjadi DO Imunisasi	Bayi/balita usia 0-59 tahun, WUS/PUS usia 15-49 tahun	95 %	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Form Karlita, Pengentryan Kohort Integrasi, transportasi	Kader, RT	April, Juli, Oktober, November	2 org x 10 lokus x 4 kali = Rp. 4.000.000	BOK	Cakupan IDL	3,4,5,7		
5		Pelaksanaan DOFU	Meningkatkan cakupan UCI kelurahan	bayi/balita usia 12 - 59 bulan	95%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Form Karlita, Pengentryan Kohort Integrasi, transportasi	Kelurahan, RT, Kader, Guru PAUD	Juni	-	BOK	Cakupan IDL, Cakupan HB0, Cakupan BIAS	3,4,5,8		
6		Pelacakan KIPI	Terpantaunya Bayi/balita yang telah mendapatkan imunisasi agar tidak terjadi KIPI Serius	bayi/balita usia 12 - 59 bulan	95%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Form Karlita, Pengentryan Kohort Integrasi, transportasi	Kader, KOMDA KIPI	Januari s/d Desember 2025	2 org x 4 kali x 1 hr = Rp 400.000	BOK				
7		Pelaksanaan PID 2025	Terlaksananya PID di pelayanan dalam dan luar gedung	bayi/balita usia 2 - 59 bulan	90%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Form Karlita, Pengentryan Kohort Integrasi, transportasi	Kelurahan, Kader, RT	Mei-Juni 2025			Cakupan IDL, Cakupan HB0, Cakupan BIAS			

8	Sosialisasi BIAS dan Penjaringan	Penyampaian Informasi dan koordinasi terkait pelaksanaan kegiatan	Kelurahan, Kepala Sekolah dan Guru UKS	98%	Sumarni, AMd. Kep	KIAS (Kartu imunisasi), Data Siswa,	Kelurahan, Kepala Sekolah, UKS	Agustus 2025						
9	Pelaksanaan BIAS MR	Pemberian Vaksinasi Measless Rubella sebagai bentuk pemberian kekebalan ulang di Usia SD kelas 1 dengan tujuan mencegah dan mempertahankan terhadap pengendalian penyakit Campak dan Rubella	siswa/i SD kelas 1	98%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Data siswa, Form Kelengkapan, Logistik, transportasi distribusi vaksin	Guru UKS, Kepsek, Wali murid, Linsek	September	2 org x 12 sekolah x 1 kali = Rp 1. 200.000	BOK	Cakupan BIAS			
10	Pelaksanaan BIAS DT dan Td,HPV	Memberikan Vaksinasi DT Td dan HPV di usia SD kelas 1,2 dan 5 sebagai bentuk pemberian kekebalan ulang dengan tujuan mencegah dan mempertahankan terhadap pengendalian penyakit Difteri, Pertusis dan Tetanus Toxoid	siswa/i SD kelas 1,2 dan 5	98%	Sumarni, AMd. Kep	ATK, Data siswa, Form Kelengkapan, Logistik, transportasi distribusi vaksin	Guru UKS, Kepsek, Wali murid, Linsek	November	2 org x 12 sekolah x 1 kali = Rp 1. 200.000	BOK	Cakupan BIAS			
11	Pelaksanaan kelas Balita	Penyampaian informasi dan edukasi program imunisasi dalam pencapaian imunisasi dasar lengkap	Orang tua bayi/balita usia 0-59 bulan	80%	Sumarni, AMd. Kep	CP ortu bayi,status vaksinasi, buku KIA	KIA,Promkes	Januari s/d Desember			Cakupan IDL,Cakupan HB0, Cakupan BIAS			
12	Penginputan data PWS Imunisasi,ASIK	Terpantauannya cakupan program melalui Pencatatan dan pelaporan imunisasi yang baik	Admin Posyandu, Surveilans, petugas Imunisasi, perawat	80%	Sumarni, AMd. Kep	App ASIK, Kohort Anak, Karlita	KIA, Promkes, perawat, Kader	Januari s/d Desember			Cakupan IDL,Cakupan HB0, Cakupan BIAS			
13	Analisa Data ASIK dan data manual cakupan IDL 2024	Terpantauannya data cakupan IDL dan DO imunisasi bati balita tahun 2023	bayi/balita usia 2 bulan sampai dengan 60 bulan	85%	Sumarni, AMd. Kep	App ASIK, Kohort Anak, Karlita	KIA, Promkes, perawat, Kader	Desember 2023 s/d Jan 2025			Cakupan IDL,Cakupan HB0, Cakupan BIAS			
14	Evaluasi Kader UKBM	Monitoring dan evaluasi peningkatan kapasitas kader dalam hal penggerak, pendorong, dan dalam hal pencatatan pelaporan imunisasi dan PD3I	Kader Posyandu Loktuan dan Guntung	95%	Sumarni, AMd. Kep	Kader, App, Kohort Balita	Promkes, Surveilans, PJ. Prog	April 2025			ASIK, PWS IMUNISASI			

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II


dr. Dwiyanti
NIP. 19830222 201402 2 003

Pl. Program


Sumarni, AMd. Kep
NIP. 19910824 201402 2 005

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) PUSKESMAS TAHUN 2025
PROGRAM TB & KUSTA

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI
1	UKM	Deteksi Dini Dan Penemuan Kasus (Investigasi Kontak TB)	Eliminasi TB 2030	Kontak TB terkonfirmasi Bakteriologis	10 Kasus	Anastasia	Petugas Kontak & Kader	Survilens	Januari-Desember 2025	Transport Kader (Rp 50.000 x 10 Kasus x 2 org x 2 kali)=Rp 2.000.000	BOK		Terduga TB mendapatkan pelayanan sesuai standar	Menyelenggarakan upaya pemeliharaan dan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai prosedur yang terstandarisasi.
2	UKM	Pelacakan kasus Mangkir TB	Succes Rate	Pasien TB mangkir Dalam Masa Pengobatan	10 Kasus	Anastasia	Kader & Petugas	Farmasi RT	Januari-Desember 2025	Transport Petugas & Kader (Rp 50.000 x 10 Kasus x 2 org x 2 kali)=Rp 2.000.000	BOK		Keberhasilan Pengobatan TB	Memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya.
3	UKM	Pemantauan Minum Obat TB & Profilaksis TB	Succes Rate	Pasien TB Dalam Masa Pengobatan, Kontak Tb yang mendapatkan profilaksis TB	10 Kasus	Anastasia	Kader	Dokter Farmasi	Januari - Desember 2025	Transport Kader (Rp 50.000 x 10 Kasus x 1 org x 6 kali)=Rp 2.000.000	BOK		Keberhasilan Pengobatan TB	Menyelenggarakan upaya pemeliharaan dan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai prosedur yang terstandarisasi.
4	UKP	Penatalaksanaan TB	Pencegahan & Pengendalian Penyakit TBC	Pasien TB	100 kasus	Anastasia	Dokter Analis Farmasi Gizi Kesling Survilans	Dokter, Perawat, Farmasi, Laboratorium	Januari - Desember 2025	0	Program TB	Angka Keberhasilan Pengobatan Pasien TB (SR)	Angka Keberhasilan Pengobatan Pasien TB (SR)	Menyelenggarakan upaya pemeliharaan dan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai prosedur yang terstandarisasi.
5	UKP	Deteksi Dini / Penemuan Kasus terduga TB RO	Pencegahan & Pengendalian Penyakit TBC	Pasien Yang masuk dalam 9 Kriteria TB RO	15 kasus	Anastasia	petugas Pengantar sampel	Analisis Lab	Januari - Desember 2025	Transport Petugas Pengantaran Sampel (Rp 50.000 x 15 Kasus x 1 org x 1 kali)=Rp 750.000	Dinkes / APBD		Penemuan Kasus TB	Menyelenggarakan upaya pemeliharaan dan pelayanan kesehatan masyarakat sesuai prosedur yang terstandarisasi.
6	UKM	Deteksi Dini & Penemuan Kasus Kontak Kusta	Eliminasi Kusta	Kontak Erat Kusta	6 Lokus	Anastasia	Kader Analis Lab Promkes	Analisis Lab Survilans	- September 2025	Transport kader (Rp 50.000 x 2 orang x 6 kali x 1 hari)= Rp 600.000	BOK	Penemuan Kasus Kusta		Memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya.
7	UKP	Pengendalian Penyakit (Follow Up tata Laksana dan pencegahan kecacatan)	Eliminasi Kusta	Kusta Terkonfirmasi	2 kasus	Anastasia	Dokter Farmasi analisis lab survilans	Kader Promkes	Januari - Desember 2025	0	Program	Prevalensi Kusta < 1/ 10.000 pddk		Memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya.

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II


dr Dwiyanti
NIP. 19830222 20140 2 003

PJ. Program


Anastasia Devita C.I.Amd. Kep
NIP. 19790425 201402 2 002

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
TAHUN 2025**

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	UKP : FARMASI	Pengadaan obat melalui dana kapitasi	Terpenuhinya kebutuhan obat dan BHP yang kosong di GFK / tidak dapat dipenuhi oleh GFK namun diperlukan dalam pelayanan	Ketersediaan obat & BHP	100% terpenuhi	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Anggaran belanja obat BHP	Tata Usaha	Januari-Desember	Rp30.000.000,00	Indikator Ketersediaan Obat	DANA JKN
2		Perluasan loket penyerahan obat	Terlaksananya pelayanan farmasi yang prima khususnya dalam proses komunikasi dengan pasien	Loket Penyerahan Obat	100% terpenuhi	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	tentativ	MFK, Sarpras	Mei-Juni		Indikator Pelayanan Informasi Obat	DANA JKN
3		Peningkatan kapasitas apoteker dalam perencanaan obat	Terlaksananya perencanaan kebutuhan obat dan BMHP yang lebih baik	Apoteker	1 orang	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Kontribusi, SPPD	Kepegawaian	Januari-Desember		Indikator Ketersediaan Obat	DANA JKN
4		Refreshing/peningkatan kapasitas tenaga kefarmasian dalam pelayanan farmasi	Terpenuhinya kebutuhan petugas farmasi terkait peningkatan kapasitas dalam pelayanan farmasi	Apoteker dan tenaga teknis kefarmasian	6 orang	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Kontribusi, SPPD	Kepegawaian	Kepegawaian	Rp30.000.000,00	Indikator Pelayanan Informasi Obat	DANA JKN
5		Pengusulan lokasi khusus untuk menyimpan obat ED	Terlaksananya penyimpanan obat yang sesuai standar dan terhindar dari penggunaan obat kadaluarsa	Obat dan BHP kadaluarsa	1 ruangan	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Ruangan	MFK, Sarpras	Januari-Desember			DANA JKN
6		Pengusulan rak dan palet obat untuk gudang obat	Terlaksananya pelayanan farmasi terkait penyimpanan obat yang efisien dan sesuai standar	Obat dan BHP	1 rak dan 2 palet	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Mebeulair (rak dan palet)	MFK, Sarpras	Januari-Desember			DANA JKN
7		Penyediaan informasi obat secara tertulis/digital agar dapat diakses pasien, masyarakat dan tenaga kesehatan (termasuk Gema Cermat, WAAW (World Antimicrobial Awareness Week), World Pharmacist Day)	Terlaksananya pemberian informasi obat bagi pasien, masyarakat dan tenaga kesehatan	Pasien, masyarakat dan tenaga kesehatan	500 lbr cetak leaflet A4 20 lbr cetak poster A3 3 lbr cetak spanduk 1x3 m	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	500 lbr cetak leaflet A4 20 lbr cetak poster A3 3 lbr cetak spanduk 1x3 m	Tata Usaha, Promkes	Juni-Juli	Rp10.000.000,00	Indikator Pelayanan Informasi Obat	DANA JKN/Operasional
8		Penyediaan komputer tablet	Terlaksananya penyediaan etiket obat yang jelas dibaca oleh pasien	Pasien	100% terpenuhi	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	1 pcs komputer tablet	Tata Usaha				
9		Penyediaan alat kebersihan	Terlaksananya handhygiene dan SR di ruang farmasi	Ruang farmasi	100% terpenuhi	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Alat kebersihan sesuai usulan di RAB UKP	Tata Usaha	Mei-Juni		Indikator PPI	DANA JKN/Operasional
10		Penyediaan alat tulis	Terlaksananya pelayanan farmasi yang efisien dan sesuai standar	Ruang farmasi	100% terpenuhi	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	Alat kebersihan sesuai usulan di RAB UKP	Tata Usaha	Mei-Juni			DANA JKN/Operasional

11	Review SOP Pelayanan Farmasi	a. Mengecek kesesuaian SOP yang digunakan dengan pelayanan b. Melakukan penyegaran terhadap petugas terkait isi SOP	Ruang farmasi	100% terlaksana	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	ATK	UKP	Januari-Desember		-
12	Penyusunan RKO 2025	Terlaksananya perencanaan kebutuhan obat dan BMHP untuk tahun 2025	Ketersediaan obat & BHP	1 dokumen RKO	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	ATK	UKP	Januari-Februari		-
13	Sosialisasi berkala daftar obat yang tersedia	a. Memberikan informasi ketersediaan obat bagi dokter dan unit/program lain yang terkait b. Memberikan informasi jika ada obat yang mendekati ED untuk mengoptimalkan penggunaan c. Memberikan usulan substitusi obat jika tidak tersedia	Dokter dan PJ Unit/program	12 kali	Nor Hamidah, S.Farm., Apt	ATK	UKP	Januari-Desember	Indikator Pelayanan Informasi Obat	-



Apoteker Penanggung Jawab

Nor Hamidah, S.Farm., Apt
NIP. 19910322 201402 2 003

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM SURVEILANS
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBLUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMERIKSAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Surveilans	Verifikasi Sinyal/Penyelidikan Epidemiologi (PE) Penyakit Potensial KLB/Wabah/Penyakit Infeksi Emerging, PDSI, penyakit menular/tidak menular, NTDs (Penyakit Tropis Terabaikan), serta penyehatan lingkungan	untuk mengetahui penyebab, sumber dan cara penularan serta faktor yang dapat mempengaruhi timbulnya wabah.	Masyarakat	100%	Selpi Sampe	Surveilans, Staf, Kesling	Kader, RT dan Kelurahan	Jan - Des	2 org x 1 hari x 38 kali x Rp. 50.000 = Rp. 5.800.000	BOK	-	-	-	
2	DBD	Pendampingan Fogging	untuk memutus rantai penularan DBD dengan penyemprotan insektisida di lokasi terjangkitnya kasus				Surveilans, Staff	kader, RT, kelurahan	Jan - Des	2 org x 1 hari x 30 kali x Rp. 50.000 = Rp. 2.000.000	BOK	-	-	-	
3	DBD	Jumantik (Larvasidasi DBD)	untuk memberantas jentik nyamuk				Kader	Surveilans, RT, Kelurahan	Juni	76 orang x 1 kali x Rp. 50.000 = Rp. 3.800.000	BOK	-	-	-	
4	Surveilans	Plastik Klip	untuk membungkus Abate							76 RT x 2 Pak x Rp. 25.000 = Rp. 3.800.000		-	-	-	



PJ Surveilans

Selpi Sampe, S.K.M.
NIP 19930425 202321 2 002

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PENYAKIT MENULAR
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Rabies	Pemantauan kasus tersangka Gigitan Hewan Tersangka Rabies	Untuk melakukan pemantauan terhadap adanya kasus gigitan rabies agar secepatnya mendapat pelayanan sesuai standar	Masyarakat yang mengalami GHPR	100% masyarakat yang mengalami GHPR mendapat pengobatan sesuai standar	Fithra	Perawat, dokter	Farmasi, poli imun	Jan - Des	-		-			
2	Rabies	Sosialisasi tentang bahaya penyakit rabies	Untuk mengetahui tingkat pengetahuan masyarakat terhadap penyakit dan penanganan awal pada kasus rabies	Masyarakat		Fithra	Perawat, dokter, leaflet	Surveilans, promkes	Jan - Des	-		-			

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II



dr Dwiyanti
NIP 19830222 201402 2 003

PJ. Program



Fithra Eka Amelia, A.Md.Kep
NIP 198807292024212002

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
TAHUN 2025

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	RPG	Pengajuan Renovasi Ruang Pelayanan	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	Pengguna Layanan dan Petugas	Terlaksana	drg Eva	Anggaran Renov ruangam	TU	jan-Des			APBD
2		Pengajuan pengadaan BHP yang sesuai	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	BHP RPG	100 % tersedia	drg Eva	Anggaran pengadaan BHP	TU, sarpras	jan-Des			Dana JKN
3		Pengadaan AC	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	Pengguna Layanan dan Petugas	1 AC 1 PK	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des	Rp. 5000.000		Dana JKN
4		Pengadaan Lemari BHP	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	BHP RPG	1 Lemari BHP	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des	Rp. 5000.000		Dana JKN
5		Pengadaan Komputer	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	Simpus	1 Set Komputer	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des	Rp. 10.000.000		Dana JKN
6		Pengadaan ATK	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	ATK	ATK	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des	Rp. 1.000.000		Dana JKN
7		Penyediaan Alat Kebersihan	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	Alkeb	Alat kebersihan	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des			Dana JKN
8		Pengadaan Alkes Gigi	Terlaksananya pelayanan gigi yang efektif dan efisien	Alkes Gigi	Ketersediaan alkes	drg Eva	Anggaran pengadaan	TU, sarpras	jan-Des			Dana JKN
9		Peningkatan Kapasitas Petugas RPG (drg dan TGM) dalam memberikan pelayanan	Meningkatkan kapasitas petugas RPG dalam melaksanakan pelayanan yang sesuai standar	Petugas RPG	dokter gigi dan TGM	drg Eva	SPPD dan kontribusi	kepegawaian	jan-Des			Dana JKN
10		Penerapan Manajemen Resiko (Identifikasi Risiko, Keselamatan Pasien dan K3)	Mencegah terjadinya insiden terhadap pasien maupun pegawai	Pengguna Layanan dan Petugas	Terlaksana	drg eva	ATK	KP	jan-Des			Dana JKN

11	Review dan revisi SOP (jika diperlukan)	Menyesuaikan SOP dengan Pelaksanaan sesuai standar terbaru	SOP	Terlaksana	drg eva	ATK	Mutu	1 Tahun sekali			Dana JKN
----	---	--	-----	------------	---------	-----	------	----------------	--	--	----------

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanti
NIP. 19830222 201402 2 003

PJ Ruang Pemeriksaan Gigi dan Mulut

drg. Eva Septiani
NIP. 198707092014022003

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM (NAMA PROGRAM)
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	UKM GIZI	Sweeping vitamin A	Mendistribusikan vitamin a ke seluruh sasaran balita yang tidak mendapatkan di posyandu ataupun sarkes di wilayah puskesmas bontang utara.2	Bayi 6-11 bln dan 12-59 bln	Wilayah kerja pkm bu2	Cicilia		Kader Posyandu	feb dan agustus	3kader x 2 kali x 21 posyandu x 50.000	APBD				
2		Kunjungan lapangan balita dengan masalah gizi.	Peningkatan cakupan pelayanan melalui kunjungan rumah dalam rangka konfirmasi balita resiko gangguan pertumbuhan maupun status gizi	Balita (0-59 bulan) di wilayah kerja pkm bu 2	Sesuai kasus	Yuni		Petugas kesehatan dan Kader Posyandu Balita	TENTATIV	2 petugas x 1 kader x 96 hari x 50.000	BOK				
3		validasi hasil pengukuran di Posyandu	melakukan pengukuran kembali kepada balita yang di dapatkan dari hasil status gizi EPPGBM tidak konsisten	Balita (0-59 bulan) di wilayah kerja pkm bu 2	Sesuai kasus	yuni		Kader Posyandu	April dan Oktober	3 kader x 5 hari x 21 posyandu x 50.000	BOK				
4		Penyuluhan Kesehatan	Edukasi/ penyuluhan kepada masyarakat tentang pencegahan stunting (pentingnya asi eksklusif, konseling PMBA, dll) di masyarakat	Posyandu	Wilayah kerja pkm bu2	Cicilia		Petugas kesehatan	TENTATUV	-	-				
5		pertemuan Kader	memberikan hasil evaluasi kegiatan Posyandu Balita dan memberikan penguatan komitmen terhadap sistem 5 meja	Kader Posyandu Balita	Wilayah kerja pkm bu2	yuni		Petugas kesehatan	TENTATIV	-	-				
6		Pemberian Makanan Tambahan (PMT) berbahan pangan lokal bagi ibu hamil KEK dan Balita Gizi Kurang	pemberian PMT dan pelatihan PMBA kepada kader/kelompok nakes yang belum pernah mendapatkan pelatihan sebagai upaya pencegahan stunting dan memberikan edukasi kepada sasaran terkait PMT yang diberikan	Ibu Hamil KEK	5 Ibu hamil KEK			gizi, pokmas			BOK				
				Balita Gizi Kurang	30 balita			gizi, pokmas			BOK				
			Pelatihan Tim pelaksana dalam penyiapan pemberian makanan	25 peserta			gizi dan tim			BOK					
7	Pendampingan dan evaluasi ttd remaja	Pelaksanaan pemberian ttd pada remaja putri	7 sekolah	Smp wilayah kerja pkmbu2			Petugas Kesehatan		-	-					
8	Pemantauan garam beryodium	Pelaksaan pemeriksaan garam rumah tangga	26 sampel	Wilayah kerja pkm bu2				Feb dan agustus	-	-					
1	UKP GIZI	Tatalaksana V Gizi Buruk	Memberikan tatalaksana V giber bagi balita yang mengalami giber baik rawat jalan maupun post ranap	sesuai kasus	Wilayah kerja pkm bu2			Tim Giber	TENTATIV	-	-				
2		Gizi Buruk Kit	Mempermudah petugas untuk menjelaskan langsung kepada orangtua	- timbangan makanan	Wilayah kerja pkm bu2			Tim Giber	Januari - Desember						
				- gelas ukur											
				- plastik klip											
				- minyak berco											
				- gula pasir											
3	Kalibrasi Alat Antropometri	memberikan hasil pengukuran yang tepat	5 timbangan bayi												
			5 timbangan digital injak												
4	Konsultasi Gizi Pada Pasien	Memberikan Konsultasi Gizi pada pasien balita, anak, remaja, dewasa, wus/pus, pra lansia, lansia, catin, ibu hamil yang membutuhkan konsultasi gizi	sesuai kasus	Wilayah kerja pkm bu2				Januari - Desember							

Mengetahui,
Kepala Puskesmas

Dr. Dwi Kartika
NIP. 199506102023212003

Program Gizi

Yuni Dwi Kartika
NIP. 199506102023212003

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM KESEHATAN LINGKUNGAN
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUN G JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI
1	Kesehatan Lingkungan	Belanja Plastik Sampah	Pengolahan Limbah Hasil Kegiatan Puskesmas	PKM	Plastik Hitam, Plastik Merah, Plastik Kuning, Plastik Hijau, Plastik Merah	Ari Yudanti			Februari	Rp. 9.500.000	Kapitasi		-	2
2		Inspeksi Sanitasi TPP	Pembinaan dan Pengawasan Sanitasi	TPP Di Wilayah Kerja	60	Ari Yudanti	Lembar Ceklist		Jan-Desember		non budgeting	TPP Memenuhi Syarat	-	2
3		Inspeksi Sanitasi TFU	Pembinaan dan Pengawasan Sanitasi	TFU Di Wilayah Kerja	40	Ari Yudanti	Lembar Ceklist		Jan-Desember		non budgeting	TFU Memenuhi Syarat	-	2
4		Inspeksi sanitasi DAMIU	Pembinaan dan Pengawasan Sanitasi	Damiu Di Wilayah Kerja	30	Ari Yudanti	Lembar Ceklist		Jan-Desember		non budgeting	Damiu Memenuhi Syarat	-	2
5		Inspeksi Sarana SAB	Pembinaan dan Pengawasan Sanitasi	SAB Di Wilayah Kerja	20	Ari Yudanti	Lembar Ceklist		Jan-Desember		non budgeting	SAB memenuhi Syarat	-	2
6		Kunjungan Rumah Klinik Sanitasi	Pemantauan Penyakit Berbasis Lingkungan	Pasien dan klien	12	Ari Yudanti	Lembar kunjungan rumah		Jan-Desember		non budgeting		-	1 Dan 5
7		Konsultasi Klinik Sanitasi	Pemantauan Penyakit Berbasis Lingkungan	Pasien dan klien	48	Ari Yudanti	buku register, Lembar Wawancara		Jan-Desember		non budgeting		-	1 Dan 5

8		Pencatatan dan pelaporan program	Pemenuhan kebutuhan pencatatan dan pelaporan	PKM	Kertas F4, Kertas A4, Tinta printer hitam dan warna	Ari Yudanti			Jan-Desember		KAPITASI		-	
9		SKAM RT	Pengawasan kualitas air minum dan bersih di Rumah Tangga	RT Wilker	30	Ari Yudanti			Jan-Desember	Rp. 3.000.000	BOK	Air bersih dan air minum MS		1 Dan 5

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II



dr. DwiYanti
Nip. 19830222 201402 2 003

PJ. Program

Ari Yudanti, A.Md.KL

Nip. 19690928 199312 2 002

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM (NAMA PROGRAM)
PUSKESMAS BONTANG UTARA 2 TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Diisi dengan nama Program	Kegiatan diisi dengan penjabaran kegiatan dari masing-masing upaya yang harus dilaksanakan dalam rangka mencapai target yang telah ditetapkan	Tujuan diisi dengan tujuan dari setiap kegiatan yang dilaksanakan	Sasaran adalah jumlah populasi atau area di wilayah kerja yang akan dicakup dalam kegiatan	Target sasaran adalah jumlah dari sasaran/area yang akan diberikan pelayanan oleh Puskesmas, dihitung berdasarkan factor koreksi kondisi geografis, jumlah sumber daya, target indikator kinerja, dan pencapaian teidahulu	Nama PJ	Kebutuhan sumber daya yang dibutuhkan untuk dapat melaksanakan kegiatan, diluar pembiayaan (Man, Method, Material, Machine)	Mitra kerja diisi unit lintas sektor/lintas program yang harus terlibat untuk mendukung pelaksanaan kegiatan	Waktu Pelaksanaan diisi periode pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun	Kebutuhan anggaran diisi dengan perkiraan anggaran yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan yang telah dirumuskan / Non Budgeting jika tidak pakai dana	Sumber Pembiayaan dapat berasal dari pemerintah, swasta, IKN, masyarakat atau sumber pendanaan lain yang sah	Diisi Judul IK			
2	Perkesmas	Kunjungan rumah	Kunjungan rumah pasien dengan resiko tinggi yang memerlukan tindakan perawatan di rumah dan kunjungan rumah keluarga bermasalah pada 12 indikator keluarga sehat	Masyarakat kelurahan Loktuan dan Guntung	100 % terlaksana	Selviati, <u>Amd</u> Kep		Lintas sektor : Kelurahan, Babinkamtibmas, RT Lintas Program: Gizi, Kesling, Promkes, P2, Lansia, KIA	Januari - Desember 2025	50,000 = Rp 1.000.000 x 12 bul	DAK BOK				
3		Bimbingan perawatan luka	Memberi pengetahuan/pemahaman tentang penyakit/masalah kesehatan pasien	Masyarakat kelurahan Loktuan dan Guntung	100 % terlaksana	Selviati, <u>Amd</u> Kep			Januari - Desember 2025						

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Rizwani
NIP. 19830222 201402 2 003



PJ Program

Selviati, Amd
NIP. 19810313 200903 2 011

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM KESEHATAN KERJA
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Kesehatan Kerja	Pembinaan Pos UKK	Melakukan Pembinaan Pos UKK	Kelompok Nelayan Loktuan Rt 01 dan Guntung Rt 03	Wilayah kerja pkm bu2	Jesi Y		Kader Pos UKK	Januari - Desember	5 kader x 2 Pos UKK x 12 Bulan x 50.000	APBD				
2		Pemeriksaan Kesehatan OPD	Melakukan Pemeriksaan Kesehatan OPD	OPD di wilayah kerja Puskesmas BU2	Wilayah kerja pkm bu2	Jesi Y		Program PTM	sesuai jadwal PTM						

Mengetahui,
Kepala Puskesmas,

dr. Dwiyanti
NIP. 198302212014022003

Program Kesehatan Kerja

Jesi Yomar, Amd.Kep
NIP. 198403082010012011

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
TAHUN 2025

NO	UPAYA KESEHATAN	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	INDIKATOR KINERJA	SUMBER PEMBIAYAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Peningkatan sarana dan prasarana	Pembuatan meja pemeriksaan beton	Untuk penunjang pemeriksaan laboratorium	Alat laboratorium	Seluruh alat laboratorium		Meja pemeriksaan beton		Januari - Desember	Rp 50.000.000	Tersedianya meja pemeriksaan beton	
2		Pembuatan lemari B3	Untuk penunjang peralatan laboratorium	Reagen B3	Seluruh reagen B3		Lemari B3		Januari - Desember	Rp 15.000.000	Tersedianya lemari B3	
3		Pengadaan lemari reagen dan BHP	Untuk penunjang peralatan laboratorium	Reagen dan BHP	Seluruh reagen dan BHP		Lemari reagen dan BHP		Januari - Desember	Rp 25.000.000	Tersedianya lemari reagen dan BHP	
4		Pengadaan kulkas reagen	Untuk penunjang peralatan laboratorium	Reagen cair	Seluruh reagen cair		Kulkas		Januari - Desember	Rp 10.000.000	Tersedianya kulkas reagen	
5		Pengadaan meja kerja dan kursi	Untuk penunjang peralatan laboratorium	Alat laboratorium	1 Meja, 3 Kursi		Meja dan kursi kerja		Januari - Desember	Rp 9.000.000	Tersedianya meja kerja dan kursi	
6		Perbaikan kaca jendela	Untuk penunjang sarpras	Kaca jendela			Kaca jendela		Januari - Desember	Rp 2.000.000	Terlaksananya perbaikan kaca jendela	
7		Pembuatan WC khusus untuk pasien laboratorium	Untuk penunjang sarpras	WC khusus pasien lab	pasien lab				Januari - Desember		Tersedianya wc khusus pasien lab	
8	Pelayanan Laboratorium	Mengusulkan sparepart alat fotometer	Untuk penunjang pemeriksaan laboratorium	Pasien PKM BU II	Seluruh pasien PKM BU II	Miftraisa, A. Md. AK	Sparepart alat fotometer		Januari - Desember	Rp 30.000.000	Tersedianya sparepart alat hematologi analyzer dan fotometer	
9		Pengadaan Hematology analyzer	Untuk penunjang pemeriksaan laboratorium	Pasien PKM BU II	Seluruh pasien PKM BU II	Miftraisa, A. Md. AK	Hematologi analyzer		Januari - Desember	Rp180.000.000	Tersedianya Hematologi analyzer	
10		Pengadaan UPS	Untuk penunjang peralatan laboratorium	Alat laboratorium	Seluruh alat laboratorium	Miftraisa, A. Md. AK			Januari - Desember	Rp 10.000.000	Tersedianya UPS	
11		Pengadaan pipet gondok 3 mL	Untuk penunjang pemeriksaan laboratorium	Pasien PKM BU II	Seluruh pasien PKM BU II	Miftraisa, A. Md. AK	Pipet gondok 3 mL merk Pyrex		Januari - Desember	Rp 500.000	Tersedianya pipet gondok 3 mL merk Pyrex	
12	PMI	Pengadaan darah kontrol	Menjamin ketelitian dan ketepatan hasil pemeriksaan	Petugas Lab PKM BU II	3 darah kontrol	Miftraisa, A. Md. AK	Darah kontrol		Januari - Desember	Rp 4.500.000	Tersedianya Darah kontrol	
13	PME	Pemantapan Mutu Eksternal Laboratorium	Untuk meningkatkan Mutu Laboratorium	Petugas Lab PKM BU II	2 kali dalam 1 tahun	Miftraisa, A. Md. AK	Sampel PME dan biaya kirim sampel	BBLK Surabaya dan LABKES	Januari - Desember	Rp 10.000.000	Terlaksananya Pemantapan Mutu Eksternal	
14	Peningkatan Kualitas SDM	Pelatihan Plebotomi	Untuk meningkatkan kompetensi petugas laboratorium	Petugas Lab PKM BU II	Seluruh petugas PKM BU II	Miftraisa, A. Md. AK	Sertifikat	PATELKI	Januari - Desember	Rp 11.000.000	Terlaksananya pelatihan plebotomi	
15	Pemeliharaan alat laboratorium	Monitoring pemeliharaan alat laboratorium	Untuk memastikan alat laboratorium berfungsi dengan baik	Alat laboratorium	2 kali	Miftraisa, A. Md. AK	Service report		Januari - Desember	Rp 10.000.000	Terlaksananya maintenance alat	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanti

NIP. 19830222 201402 2 003

PJ Ruangan

Lisa Sari E.M., A. Md. AK
NIP. 19931009 202203 2 003

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PENINGKATAN MUTU
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
KESELAMATAN PASIEN															
1	KESELAMATAN PASIEN	Monitoring dan Evaluasi capaian sasaran-sasaran keselamatan pasien	Tercapainya sasaran-sasaran keselamatan pasien	Unit / program terkait	12x/tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Jan - Des 2025	Rp. 360.000	Kapitasi				HVS F4 2 RIM Rp. 160.000 PULPEN 4 DUS 4 x Rp.50.000
2	KESELAMATAN PASIEN	Pencatatan, pelaporan, analisis, evaluasi dan tindak lanjut Insiden Keselamatan Pasien	Tercapainya pencatatan & pelaporan insiden dan risiko	Unit / program terkait	12x/tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Jan - Des 2025	Rp. 80.000	Kapitasi				HVS F4 1 RIM Rp. 80.000
3	KESELAMATAN PASIEN	Pencegahan risiko jatuh	mencegah terjadinya risiko jatuh	Pasien	12x/tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Jan - Des 2025						Kursi Roda, Kamar Mandi Disabilitas
4	KESELAMATAN PASIEN	Pelatihan Bantuan Hidup Dasar	Meningkatkan keterampilan dalam menangani kasus-kasus dengan kegawatdaruratan	Petugas PKM BU2	1 x / tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Mei 2025	Rp. 17.500.000	Kapitasi				Paket Pelatihan (Rp. 7.500.000) ; Mamin 2 hari (48000x 75 x 2 hari, snack 25000 x 75 x 2 hari)
5	KESELAMATAN PASIEN	Survey Budaya keselamatan	Tercapainya upaya perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu dan keselamatan pasien juga kepuasan pegawai.	Petugas PKM BU2	1 x / tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Juni 2025						
6	KESELAMATAN PASIEN	Pelatihan Keselamatan Pasien	Meningkatkan pemahaman petugas terhadap implementasi Keselamatan Pasien	Tim KP (3 orang)	1 x / tahun	drg Eva Septiani	Tim Keselamatan Pasien	Manajemen	Juni 2025	3 x Rp 10.000.000,- = Rp 30.000.000,-	Kapitasi				SPPD: 3 x Rp 8.000.000,- = Rp 24.000.000,- Kontribusi: 3 x Rp 2.000.000,- = Rp 6.000.000,-
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI															
7	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	Pencatatan dan pelaporan cuci tangan, APD, etika batuk dan penyuntikan aman	Tercapainya audit cuci tangan, APD, etika batuk dan penyuntikan aman setiap bulan	Unit Pelayanan Puskesmas BU II	1x/ tahun	Tim PPI	Petugas PKM BU II		Setiap Bulan	Rp280,000	KAPITASI	INM			HVS F4 1 RIM Rp. 80.000 PULPEN 4 DUS 4 x Rp.50.000
8	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	Pengadaan media PPI	Meningkatkan wawasan pengunjung Puskesmas dan pegawai dalam prinsip PPI sehari-hari	Puskesmas	1x/ tahun	Tim PPI, Promkes	Tim PPI, Promkes		Januari	Rp1,000,000	KAPITASI				POSTER, SPANDUK, BANNER
9	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	Pelatihan PPI	Meningkatkan kemampuan petugas dalam pelaksanaan sterilisasi	Tim PPI	1x/ tahun	Tim PPI	Tim PPI		Maret, Juni	Rp30,000,000	APBD/KAPITASI				SPPD 3 x Rp. 8.000.000 KONTRIBUSI 3 x Rp. 2.000.000

RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK)
PROGRAM PENINGKATAN MUTU
PUSKESMAS BONTANG UTARA II TAHUN 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
10	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	Pemeliharaan Mesin Cuci, Sterilisator	Berjalan nya operasional manajemen linen dan sterilisasi dengan baik	Mesin cuci linen dan sterilisator	2x/tahun	Tim PPI	Petugas PKM BU II		Maret, Sept	Rp4,000,000	APBD				Pemeliharaan sterilisator 2 x Rp. 1.000.000 Pemeliharaan mesin cuci 2x Rp. 1.000.000
11	PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN INFEKSI	Pemenuhan BHP Manajemen linen, Kebersihan tangan dan kebersihan alat	Terpenuhinya BHP Manajemen linen, kebersihan tangan dan kebersihan alat	BHP manajemen linen dan kebersihan tangan dan alat	1x/tahun	Rumah Tangga	Petugas PKM BU II		Januari	Rp6,810,000	APBD/KAPITASI				Deterjen ca 700ml 48 pouch x Rp. 40.000 Sabun cuci tangan botol 400ml 115 botolx Rp. 30.000 Baycline 1000ml 72 botol x Rp. 20.000
AUDIT INTERNAL															
12	AUDIT INTERNAL	Pelaksanaan audit internal	Memantau pelaksanaan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan	Seluruh unit/ program kerja	2x/ tahun	Nor Hamidah, S.Farm, Apt.	Tim Audit Internal, ATK	Manajemen	Maret 2025, September 2025	-	-	Pelaksanaan Audit Internal		Misi 4	
13	AUDIT INTERNAL	Pelatihan Auditor	Memberikan pemahaman kepada auditor baru terhadap tata cara audit	3 orang auditor	1x/ tahun	Nor Hamidah, S.Farm, Apt.	Tim Audit Internal	Manajemen	Februari 2025	3 x Rp 10.000.000,- = Rp 30.000.000,-	Kapitasi	Pelaksanaan Audit Internal	-	Misi 4	SPPD: 3 x Rp 8.000.000,- = Rp 24.000.000,- Kontribusi: 3 x Rp 2.000.000,- = Rp 6.000.000,-
MANAJEMEN RISIKO															
14	MANAJEMEN RISIKO	Sosialisasi Manajemen risiko	Menyampaikan program manajemen risiko dan sosialisasi pengisian form Identifikasi risiko	Seluruh pegawai Puskesmas	1x/tahun	dr Nurhasanah	Tim Manajemen Risiko	Manajemen	Januari 2025						
15	MANAJEMEN RISIKO	Pelaksanaan Identifikasi risiko unit/ program kerja	Mengumpulkan data Identifikasi risiko tiap unit/program kerja	Seluruh unit/program kerja	1x/tahun	dr Nurhasanah	Tim Manajemen Risiko	Manajemen	Januari 2025						
16	MANAJEMEN RISIKO	Penyusunan daftar risiko	Menyusun daftar kejadian risiko yang mungkin terjadi, penyebab terjadinya, dampak terjadinya serta cara mengatasi dan mengendalikan resiko	Seluruh unit/program kerja	1x/Tahun	dr Nurhasanah	Tim Manajemen Risiko	Manajemen	Februari 2025						
17	MANAJEMEN RISIKO	Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi manajemen risiko	Melakukan monitoring dan evaluasi untuk mengetahui penanganan risiko yang dilakukan apakah berjalan baik	Seluruh unit/program kerja	2x/Tahun	dr Nurhasanah	Tim Manajemen Risiko	Manajemen	Juni dan Desember 2025						

	NGAN
x 75 x 0,- = Rp 300,- 75 x Rp - = Rp 000,- 3 x Rp - = Rp 00,-	
Tim iksa:2 x Rp 30 : Rp. 000,-	
: 75 x Rp - = Rp 000,- 75 x Rp - = Rp 000,-	

MISI	KETERANGAN
1)	(16)
	SPPD: 5 x Rp 8.000.000,- = Rp Rp 40.000.000,- Kontribusi: SPPD: 10 x Rp 2.000.000,- = Rp Rp 20.000.000,-

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) 2025
PROGRAM (DIABETES MELITUS)**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Diabetes Melitus	Kegiatan Edukasi	Melakukan kegiatan untuk menambah Pengetahuan Peserta Prolanis DM	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Rp.500.000 x 12 Bulan = Rp.6.000.000	dana non kapitasi			3	
		Kegiatan Senam	Meningkatkan kemandirian Prolanis DM melakukan aktifitas Fisik	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Rp.200.000 x 12 Bulan = Rp. 2.400.000	dana non kapitasi			3	
		Pemeriksaan Lab Lengkap Prolanis DM	Untuk Pemantauan Lab Lengkap Pada pasien DM prolanis	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Juni dan Desember	Claim labkesda	dana non kapitasi			3	
		Kunjungan Lapangan Pasien Prolanis	Untuk Pemantauan pasien prolanis yang tidak rutin berkunjung dalam periode 6 bulan sekali yang tidak hadir di FKTP	Prolanis DM	Semua Pasien DM wilayah kerja Puskesmas	Mulyana			Januari-Desember					3	
		Pemeriksaan Lab GDP / Bulan	Untuk Pemantauan Lab gdp rutin Pada pasien DM prolanis	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Claim BPJS/Bulan Rp.20.000/ pasien	dana non kapitasi			3	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. @wiyanti
NIP. 198302220140220003

PJ. Program

Mulyana
Mulyana Amd,Kep
NIP.199209212023212008

**RENCANA USULAN KEGIATAN (RUK) 2025
PROGRAM (DIABETES MELITUS)**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	TARGET SASARAN	PENANGGUNG JAWAB	KEBUTUHAN SUMBER DAYA	MITRA KERJA	WAKTU PELAKSANAAN	KEBUTUHAN ANGGARAN	SUMBER PEMBIAYAAN	INDIKATOR KINERJA	SPM	VISI & MISI	KETERANGAN
1	Diabetes Melitus	Kegiatan Edukasi	Melakukan kegiatan untuk menambah Pengetahuan Peserta Prolanis DM	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Rp.500.000 x 12 Bulan = Rp. 6.000.000	dana non kapitasi			3	
		Kegiatan Senam	Meningkatkan kemandirian Prolanis DM melakukan aktifitas Fisik	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Rp.200.000 x 12 Bulan = Rp. 2.400.000	dana non kapitasi			3	
		Pemeriksaan Lab Lengkap Prolanis DM	Untuk Pemantauan Lab Lengkap Pada pasien DM prolanis	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Juni dan Desember	Claim labkesda	dana non kapitasi			3	
		Kunjungan Lapangan Pasien Prolanis	Untuk Pemantauan pasien prolanis yang tidak rutin berkunjung dalam periode 6 bulan sekali yang tidak hadir di FKTP	Prolanis DM	Semua Pasien DM wilayah kerja Puskesmas	Mulyana			Januari-Desember					3	
		Pemeriksaan Lab GDP / Bulan	Untuk Pemantauan Lab gdp rutin Pada pasien DM prolanis	Prolanis DM	Peserta Prolanis DM Terdaftar	Mulyana		BPJS	Januari-Desember	Claim BPJS/Bulan Rp.20.000/ pasien	dana non kapitasi			3	

Mengetahui,
Kepala Puskesmas Bontang Utara II

dr. Dwiyanto
NIP.1983022220140220003

PJ. Program

Mulyana Amd,Kep
NIP.199209212023212008